

Regulamin postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na Dziekana Wydziału Chemicznego PW

§ 1

[zasady zwoływania posiedzeń kolegium]

1. Posiedzenia wydziałowego kolegium wnioskująco – opiniującego (WKW-O) zwołuje przewodniczący kolegium.
2. Wszystkie posiedzenia przeprowadza się w sposób zdalny z wykorzystaniem platformy MS Teams.
3. Powiadomienie o kolejnym posiedzeniu oraz porządku obrad członkowie kolegium otrzymują na adres mailowy w domenie @pw.edu.pl najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie do godziny 16.00.
4. Przewodniczący kolegium określa terminarz postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na Dziekana.

§ 2

[wymogi formalne]

1. Lista kandydatów na dziekana, przedstawiana Rektorowi przez przewodniczącego kolegium wnioskująco-opiniującego, powstaje w wyniku tajnego głosowania indykacyjnego prowadzonego zgodnie z § 84 Statutu PW.
2. Funkcję dziekana może pełnić nauczyciel akademicki spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego
 - b) dla którego wydział jest podstawowym miejscem pracy;
 - c) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) korzystający z pełni praw publicznych;
 - e) niebędący skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - f) niekarany dyscyplinarnie;
 - g) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. niepracujący w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów, niepełniący w nich służby ani niewspółpracujący z tymi organami;
 - h) który złożył oświadczenie lustracyjne/informację lustracyjną (ten obowiązek nie dotyczy osób urodzonych od dnia 1 sierpnia 1972 r.; informacje dotyczące składania oświadczenia lustracyjnego/informacji lustracyjnej udziela Biuro Rektora).

§ 3

[przedstawianie kandydatur przed głosowaniem indykacyjnym]

1. Osoby wyrażające chęć kandydowania na dziekana z własnej inicjatywy, mają prawo poinformować wspólnotę wydziału o tym fakcie.
2. Każdy członek kolegium wnioskująco-opiniującego ma prawo zgłoszenia nie więcej niż dwóch prekandydatów, przy czym zgłoszenie nie wymaga zgody prekandydata.
3. Osoba zgłaszająca przesyła skan wydrukowanego, wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na adres mailowy w domenie @pw.edu.pl wskazany przez przewodniczącego kolegium lub dostarcza oryginał do sekretarza kolegium. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Sekretarz Kolegium sporządza listę prawidłowo złożonych zgłoszeń prekandydatów, i umieszcza ją na stronie internetowej wydziału w zakładce „Wybory na kadencję 2020-2024”.
5. Materiały przedstawiające sylwetkę prekandydatów w różnych aspektach działalności w Uczelni, jego programy działania w przypadku powołania przez Rektora na funkcję Dziekana Wydziału Chemicznego oraz inne informacje, które pretendenci uznają za istotne zostaną umieszczone na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Wybory na kadencję 2020-2024” oraz w zakładce pliki zespołu WKW-O na platformie MS Teams.
6. Do zaprezentowania sylwetek prekandydatów mogą być także wykorzystane inne formy, w szczególności ulotki, tablice informacyjne zlokalizowane na terenie Wydziału oraz środki komunikacji elektronicznej.

§ 4

[wyłączenie z kandydowania]

1. Każdy nauczyciel akademicki spełniający wymogi do objęcia funkcji dziekana ma możliwość przesłania na ręce przewodniczącego kolegium wnioskująco-opiniującego oświadczenia o tym, że nie zamierza ubiegać się o funkcję dziekana wraz z prośbą o nieumieszczenie jego nazwiska na liście osób ubiegających się o status kandydata na dziekana.
2. Osoba zgłaszająca rezygnację z kandydowania przesyła skan wydrukowanego, wypełnionego i podpisanego oświadczenia na adres mailowy w domenie @pw.edu.pl wskazany przez przewodniczącego kolegium lub dostarcza oryginał do sekretarza kolegium najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem głosowania indykacyjnego. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5

[zasady przeprowadzenia tajnego głosowania indykacyjnego]

1. Głosowanie indykacyjne przeprowadza się w wyznaczonym terminie w sposób zdalny gwarantujący tajność głosowania. Głosowanie jest ważne gdy uczestniczyło w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania (kworum).
2. Przewodniczący kolegium wnioskująco-opiniującego, przed rozpoczęciem głosowania indykacyjnego, sporządza elektroniczną listę osób spełniających wymogi formalne, o

których mowa w § 2 ust. 2 pkt a i b — z wyłączeniem osób, które w trybie wskazanym w § 4 poinformowały o tym, że nie zamierzają ubiegać się o kandydowanie na funkcję dziekana i wyłączyły się z kandydowania.

3. Głosowanie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w ten sposób, że na elektronicznej karcie, na której umieszczona jest lista osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, sporządzonej w trybie wskazanym w ust. 2, każdy członek kolegium wnioskująco-opiniującego ma prawo wskazania maksymalnie dwóch popieranych przez siebie kandydatów.

§ 6

[przedstawienie listy kandydatów na Dziekana]

1. Po przeprowadzonym głosowaniu indykacyjnym przewodniczący kolegium występuje do kandydatów którzy uzyskali w tym głosowaniu przynajmniej 10% liczby oddanych głosów o wyrażenie zgody na kandydowanie. Wzór zgody określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną zgodę należy przesłać na adres mailowy w domenie @pw.edu.pl wskazany przez przewodniczącego kolegium lub dostarczyć oryginał do sekretarza kolegium.
3. Na liście kandydatów na dziekana przedkładanej Rektorowi przez przewodniczącego kolegium umieszcza się osoby, które zostały ważnie zgłoszone przez przynajmniej 10% głosujących i które wyraziły zgodę na kandydowanie poprzez wypełnienie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Przedkładana lista kandydatów na dziekana zawiera ponadto informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów umieszczonych na liście.